



S.M.S.

Riesame della Direzione

MOD-MRS/01
Rev 00 del 02/02/18

Pag 1/4

RIESAME DELLA DIREZIONE

RIESAME N. 01

DEL 17/05/21

ORDINARIO

STRAORDINARIO

REQUISITI DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE

Dalle verifiche effettuate nel periodo di riferimento, sia interne che esterne, è emerso il pieno rispetto, da parte della SMS SPA, dei requisiti di Responsabilità Sociale, in particolare:

LAVORO MINORILE

Nell'organizzazione aziendale vengono assunti solo lavoratori maggiorenni e la ns. politica è quella di astenersi dall'impiegare lavoratori minorenni.

LAVORO FORZATO E OBBLIGATO

In nessun caso la SMS SPA ha utilizzato metodi coercitivi per costringere i lavoratori all'esecuzione delle proprie funzioni.

SALUTE E SICUREZZA

SMS SPA ha ottenuto da anni la certificazione per la salute e sicurezza dei lavoratori, attualmente conformemente alla ISO 45001; le verifiche periodiche vengono regolarmente effettuate e superate con esito positivo.

Pertanto, tutti gli aspetti relativi alla sicurezza vengono sistematicamente verificati, sia internamente che da organismo di certificazione esterno.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Tutti i dipendenti sono assunti con contratti conformi alla vigente normativa e ai contratti collettivi nazionali.

L'azienda riconosce a tutti i propri dipendenti libertà di associazione e il diritto alla contrattazione per il tramite dei rappresentanti sindacali.

DISCRIMINAZIONE

L'azienda non permette e non esercita alcun tipo di discriminazione nei confronti del personale. Né in passato, né attualmente si sono verificati reclami di lavoratori e/o parti interessate o vertenze in merito a tali aspetti.

Inoltre, l'azienda non consente di usare negli ambienti lavorativi, linguaggi, gesti e/o espressioni e comportamenti che possano ledere o offendere la dignità del personale aziendale, o risultare minacciosi, volti allo sfruttamento o alla coercizione.

PROCEDURE DISCIPLINARI

L'azienda ha informato i lavoratori in merito alle pratiche disciplinari previste dall'attuale CCNL di categoria.

ORARIO DI LAVORO

Tutto il personale effettua turni di riposo settimanali secondo quanto previsto dal CCNL di categoria.

Malattie, assenza, permessi e ferie, vengono gestiti dall'Ufficio Personale dietro presentazione della dovuta documentazione dal parte del lavoratore (certificato medico, foglio richiesta ferie, ecc.).

RETRIBUZIONE

Tutti i dipendenti svolgono attività e ricoprono mansioni coerenti con quanto previsto dal livello retributivo loro assegnato.

L'assegnazione del livello retributivo è eseguita in base ai CCNL di categoria.

Le retribuzioni sono corrisposte nel rispetto delle tempistiche previste dal CCNL di categoria e/o accordi sindacali.

SISTEMA DI GESTIONE

Il sistema di gestione, redatto in conformità alla SA8000:2014, risulta bene implementato.

Nessuna non conformità è stata riscontrata dall'ente di certificazione durante l'ultimo audit semestrale.

Il SPT si è costituito in data 03/05/18, dopo che tutte le persone coinvolte sono state adeguatamente formate.

Nel corso del tempo la composizione del SPT è variata; i verbali di riunione riportano il dettaglio degli attuali facenti parte.

Ogni semestre, il SPT viene convocato e si riunisce; ultima riunione verbalizzata in data 14/05/21.

Il SPT risulta ben bilanciato.

Oltre alla valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori effettuato sistematicamente dal RSPP, il SPT ha provveduto ad analizzare e valutare i rischi connessi a tutti gli aspetti SA8000.

Il personale è stato informato in merito alle modalità di inviare segnalazioni e reclami, in forma confidenziale.

Ad oggi non sono pervenute segnalazioni/reclami provenienti da parti interessate.

Presso tutte le sedi aziendali sono presenti le cassette per le segnalazioni anonime.

Inoltre, sul sito aziendale, sono dettagliati tutti i canali di comunicazione segnalazioni/reclami/proposte.

Il personale è stato edotto/informato e formato, tramite sedute formative e distribuzione controllata della informativa, circa i contenuti della SA8000, il CCNL, le letture della busta paga, modalità di comportamento e consuetudini aziendali in uso.

Tra tutti i fornitori dell'azienda, sono stati individuati quelli più sensibili alle tematiche SA8000, ai quali è stata inviata sia la politica aziendale, che il codice di condotta da sottoscrivere per accettazione.



La SMS SPA ha individuato gli indicatori ritenuti significativi per valutare l'andamento del sistema di gestione per la responsabilità sociale: per alcuni di essi si ritiene opportuno il solo monitoraggio, per altri, invece, sono stati posti degli obiettivi di miglioramento.

L'azienda aggiorna semestralmente i dati relativi agli indicatori e, per gli obiettivi non raggiunti, mette in campo azioni correttive/di rimedio.

Non sono state richieste, nel periodo di riferimento, azioni correttive/di rimedio inerenti gli indicatori monitorati.