

 <b>S.M.S.</b>	<b>POLITICA SULLA GESTIONE RISORSE UMANE- DIVERSITY&amp;INCLUSION</b>	Rev.00 del: 09/05/22

**POLITICA SULLA GESTIONE RISORSE UMANE- DIVERSITY&INCLUSION IN APPLICAZIONE AI  
REQUISITI DELLA NORMA ISO 30415:2021**

L'individuazione e valorizzazione del patrimonio umano sono i principali punti di forza di una società. A tale scopo, innalzare i principi di Diversity & Inclusion significa dimostrare sia capacità nel valorizzare le diversità che un senso di responsabilità, nonché di scelta consapevole, per un sistema di gestione nuovo e innovativo. Per tale motivo è stato implementato un Sistema di Gestione delle Risorse umane, secondo la norma ISO 30415:2021, allo scopo di incentivare una cultura aziendale basata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità.

Come società Ci impegniamo a promuovere:

- Un approccio organizzativo basato sulla comprensione, il rispetto e la valorizzazione delle differenze (genere, età, orientamento, disabilità, etnia, competenze, status socioeconomico, credenze politiche, religiose o di altra natura, etc.) di ciascuna persona all'interno della nostra azienda, in un'ottica di condivisione e ampliamento dei punti di vista, nonché di sviluppo delle competenze.
- Ad operare secondo imparzialità, non ammettendo alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta.
- A Promuove le condizioni che consentano di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.

Per questa ragione abbiamo intrapreso azioni e implementato iniziative di inclusione per migliorare la nostra realtà aziendale.

La Politica definisce le 4 dimensioni della diversità per SMS:

- Genere, Generazioni, Diversità culturale, Genitorialità e maternità

**1) Differenza di Genere:**

SMS ha intrapreso diverse iniziative per favorire l'inclusione delle Donne e supportarle in percorsi di inserimento in posizioni organizzative più sfidanti.

Obiettivi:

- Aumento della percentuale di donne manager.
- Creazione di una cultura che favorisca la parità.
- Trattamento equo di tutti gli uomini e le donne nella vita lavorativa rispetto alle promozioni.
- Garanzia della salute, della sicurezza e del benessere uguale per tutti.
- Promozione dell'istruzione, della formazione e dello sviluppo professionale delle donne.



- Promozione dell'imprenditorialità femminile e rafforzamento del ruolo delle donne nella produzione e nei cantieri.
- Promozione della parità attraverso iniziative comunitarie.
- Misurazione dei progressi nel campo della parità tra sessi.

2) **Generazioni:**

SMS SPA si impegna a non effettuare nell'assunzione e nell'intero rapporto lavorativo alcuna discriminazione sulla differenza di età dei dipendenti.

3) **Diversità culturale:**

SMS SPA si impegna a non effettuare nell'assunzione e nell'intero rapporto lavorativo alcuna discriminazione in base all'orientamento, etnia, credenze politiche, religiose o di altra natura dei dipendenti.

4) **Genitorialità e maternità, conciliazione dei tempi di vita e lavoro-welfare aziendale:**

Al fine di sostenere i lavoratori nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, SMS mette a disposizione di ogni dipendente la possibilità di effettuare smart working. SMS promuove lo smart working e lo considera uno strumento utile ai fini di una più efficiente organizzazione del lavoro. Questa modalità di lavoro, aggiungendosi a quelle tradizionali, è basata su una gestione flessibile delle prestazioni professionali, sia rispetto ai tempi che ai luoghi nei quali viene eseguita, nonché sul riconoscimento ai dipendenti dell'autonomia nello svolgimento dell'attività a fronte di una più incisiva focalizzazione sugli obiettivi. Lo smart working, inoltre, favorisce una migliore conciliazione tra le esigenze professionali e private, risparmiando tempo in termini di spostamenti, con un beneficio anche sull'ambiente.

Inoltre, SMS si impegna a:

1. non favorire la differenza di genere;
2. non favorire né sostenere il "lavoro forzato e obbligato";
3. garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
4. rispettare i diritti dei lavoratori;
5. non effettuare alcun tipo di discriminazione;
6. non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;
7. adeguare l'orario di lavoro alle leggi e agli accordi nazionali e locali;
8. rispettare le differenze (genere, età, orientamento, disabilità, etnia, competenze, status socioeconomico, credenze politiche, religiose o di altra natura) dei lavoratori;
9. retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale del lavoro.



**POLITICA SULLA GESTIONE RISORSE  
UMANE- DIVERSITY&INCLUSION**

Rev.00 del: 09/05/22

L'Azienda ha ribadito il proprio impegno contro la violenza di genere, relativa a donne vittime di violenza, sostenendone concretamente l'inclusione sociale.

Qualunque abuso relativamente a tali principi, può essere segnalato a SMS SPA da lavoratori e parti interessate per iscritto, utilizzando un supporto cartaceo e riponendolo nell'apposita "Cassetta Segnalazioni" presente in ogni sede/cantiere, oppure via mail all'account specifico [segnalazioni@smscompany.it](mailto:segnalazioni@smscompany.it) con oggetto segnalazioni D&I.

La Direzione della SMS SPA vieta ogni forma di ritorsione nei confronti dei segnalanti.

La presente Politica D&I viene esaminata periodicamente al fine di verificarne la adeguatezza e gli obiettivi strategici.

Questa politica è comunicata a tutto il personale dipendente, anche mediante apposite e specifiche sessioni formative, è resa disponibile sul sito internet aziendale ed è inviata a tutti gli stakeholder, compresi collaboratori, fornitori e partner, affinché ci sia piena consapevolezza e ulteriore impulso alla promozione dei diritti umani come parte integrante del sistema dei valori di SMS SPA.

Napoli 09/05/2022

Il Datore di Lavoro o Suo Delegato