

La S.M.S. S.P.A. è consapevole che il raggiungimento degli obiettivi e delle prestazioni di efficienza energetica che intende perseguire passano attraverso un miglioramento complessivo e tangibile del sistema gestionale l'Organizzazione e che il mezzo più idoneo è quello di avvalersi di un Sistema Integrato di Gestione dell'Energia in conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018.

Il Sistema di Gestione dell'Energia implementato dall'Organizzazione si applica all'attività di:

*Gestione delle attività di: progettazione, costruzione e manutenzione di edifici civili e industriali, di opere idrauliche a rete incluse le fognature, di opere per la riqualificazione ambientale. Installazione e manutenzione di impianti antincendio. Realizzazione di opere strutturali speciali, di opere di demolizione, di verde e arredo urbano, di pavimentazioni e sovrastrutture speciali. Progettazione ed erogazione di servizi integrati antincendio, pulizia di acque marine, lacustre e fluviali. Erogazione del servizio di verifica periodica degli strumenti di misura in conformità alla legislazione metrica vigente. Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione. Erogazione del servizio di portierato e guardiania non armata. Esecuzione di bonifiche ambientali. Gestione tramite terzi di impianti tecnologici (idrico sanitario, cucine, elettrico, antintrusione di TVCC, climatizzazione estiva ed invernale). Servizi di pulizia mediante spazzamento manuale e meccanizzato e manutenzione delle aree verdi. Servizi di reception ed accoglienza e facchinaggio. Servizi di conduzione e gestione, manutenzione e facility management e global service di strutture industriali e terziarie complesse.*

L'Organizzazione applica alle proprie attività (a supporto delle garanzie di conformità delle realizzazioni di efficientamento energetico e dei servizi erogati) le normative cogenti di settore e tutte le prescrizioni normative e regolamentari prescritte a livello nazionale ed internazionale, oltre che le norme contenute nei contratti di servizio energia sottoscritti con i propri Clienti e fornitori, definite contestualmente all'affidamento ed alla instaurazione dei requisiti contrattuali.

L'Organizzazione a livello gestionale, intende raggiungere la massima soddisfazione del Cliente ed il massimo miglioramento delle prestazioni energetiche sulle proprie realizzazioni e sviluppare la propria competitività e redditività, nel rispetto rigoroso della normativa vigente e nel perseguimento di alcuni fondamentali criteri guida, quali:

- L'attenzione alla soddisfazione del Cliente:
  - uguaglianza ed imparzialità di trattamento;
  - rispetto degli impegni contrattuali, con particolare riferimento alla continuità, regolarità e sicurezza delle forniture e dei servizi;
  - mantenimento di elevati standard di qualità, efficacia, efficienza ed economicità;
  - cura della comunicazione, informazione e formazione verso il Cliente, con particolare riguardo alla chiarezza, comprensibilità dei messaggi e dettaglio dei reporting informativi delle prestazioni energetiche ascrivibili alle realizzazioni e/o agli interventi di efficientamento;
  - cortesia del personale e partecipazione dei Clienti al processo di prestazione dei Servizi
- La Leadership:
  - La S.M.S. S.P.A. si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGE, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie ed assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici. L'Organizzazione comunica l'importanza del SGE e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

- La S.M.S. S.P.A. effettua un'attenta analisi del mercato di riferimento e del paese in cui opera soprattutto adempiendo a tutte le leggi e i regolamenti previsti nel paese stesso.
- La valutazione dei rischi e delle opportunità:
- La S.M.S. S.P.A. pianifica i propri processi con un approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:
  1. Valutare e trattare rischi associati ai processi;
  2. Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate
- il miglioramento continuo del sistema e delle procedure di gestione, l'innalzamento progressivo del livello tecnologico e professionale, con impegno costante nell'innovazione anche mediante l'utilizzo abituale e diffuso di sistemi di controllo ed informatici;
- la valorizzazione delle risorse umane, del know-how, versatilità e multifunzionalità della struttura organizzativa aziendale, che contraddistinguono la peculiarità dell'Organizzazione rispetto a realtà di maggiori dimensioni, tramite:
  - la continua formazione tecnica e professionale del personale;
  - la responsabilizzazione del personale, nei diversi ruoli e livelli, alla gestione energetica aziendale;
  - il miglioramento dell'ambiente di lavoro e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- La selezione ed il coinvolgimento dei fornitori nei processi di qualità ed efficienza energetica con relativo consolidamento dei rapporti con i fornitori affidabili;
- La promozione presso i clienti dei servizi energetici volti al miglioramento dell'efficienza energetica, con garanzia dei risultati;

L'Alta Direzione della S.M.S. S.P.A.:

- riconosce il ruolo dell'elemento energetico come strategico nelle proprie attività e meritorio di una apposita Politica aziendale;
- è consapevole che una corretta gestione energetica sia la soluzione più efficace per ridurre i costi e contemporaneamente le emissioni climalteranti, apportando benefici economici e ambientali e facilitando il rispetto degli impegni presi con l'adozione di un modello di gestione energetica conforme alla norma CEI UNI EN ISO 50001:2018.

La Politica energetica dell'Organizzazione si concretizza nei seguenti principi gestionali:

- rispetto della legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione in materia energetica volontariamente sottoscritta dall'azienda) e la normativa di riferimento;
- impiego prodotti e servizi che minimizzino gli impatti energetici;
- identificazione delle attività e/o le aree responsabili dei consumi energetici, al fine di individuare potenziali interventi che consentano un miglioramento dell'efficienza energetica;
- implementazione e mantenere attivo in tutti i processi che utilizzano fonti energetiche di un Sistema di gestione dell'energia, conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 50001:2018 e teso al miglioramento continuo delle proprie prestazioni energetiche;
- condivisione in maniera sistematica delle informazioni su tale Sistema di gestione con gli stakeholder aziendali (interni ed esterni) allo scopo di sensibilizzare a una gestione sempre più sostenibile le realtà industriali e produttive con le quali collabora.

La Direzione, in collaborazione con il RGE definisce obiettivi finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche del dell'Organizzazione e fornisce adeguate risorse per il loro raggiungimento: tali obiettivi sono misurabili (ove applicabile) e coerenti con la presente Politica, che rappresenta il

quadro di riferimento per la loro definizione e il loro riesame.

L'Alta Direzione dell'Organizzazione individua annualmente degli obiettivi strategici allineati ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO 50001:2018, alla Politica aziendale ed alle finalità dell'applicazione del Sistema di Gestione dell'Energia. Gli obiettivi vengono valutati periodicamente (vengono raccolti ed analizzati i dati dei reports, registrati dai singoli Responsabili di Funzione, relativi agli obiettivi di processo ed agli obiettivi prestazionali delle realizzazioni in efficienza energetica) dalla stessa Direzione Generale e riesaminati per accertarne l'adeguatezza alle finalità dell'Organizzazione, il grado di raggiungimento dei risultati attesi e la loro coerenza alla Politica di Gestione Energetica.

La Direzione Generale ritiene che gli obiettivi prefissati, che rappresentano la mission aziendale, siano perseguibili mediante il miglioramento dei processi organizzativi ed il consolidamento in azienda del Sistema di Gestione dell'Energia conforme alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018, operando in modo che i comportamenti di tutte le componenti aziendali siano coerenti con tale assunzione. A tal fine viene data attuazione alle seguenti strategie operative volte a:

- definire una politica aziendale di gestione dell'energia e riesame della stessa almeno su base annua;
- fornire tutte le risorse finanziarie, umane, tecniche ed infrastrutturali, necessarie al conseguimento degli obiettivi;
- dotarsi di attrezzature ed apparecchiature di monitoraggio e misurazione onde valutare lo stato di effettivo efficientamento delle realizzazioni e degli interventi erogati;
- scegliere e formare personale qualificato;
- formare l'utenza sull'adozione di adeguate prassi comportamentali a garanzia dell'efficacia prestazionale delle realizzazioni in efficienza energetica;
- assicurare il controllo ed il riesame della gestione dell'energia, predisponendo strumenti di pianificazione ed analisi dei risultati (monitoraggio della customer satisfaction, analisi dei reclami, ecc.);
- garantire il miglioramento continuo dell'Organizzazione e dei servizi erogati tramite la misurazione degli indicatori di processo, l'introduzione di azioni per l'eliminazione progressiva delle inefficienze e delle difettosità, la ricerca innovativa e l'applicazione di nuove soluzioni;
- provvedere alla diffusione annuale ed al personale dipendente, collaboratori esterni, clienti e fornitori, soci, della politica per la gestione dell'energia (la diffusione avviene ad ogni revisione apportata alla politica ed annualmente qualora vengano ridefiniti gli obiettivi aziendali e gli obiettivi prestazionali delle realizzazioni e dei servizi) con particolare riferimento agli obiettivi specifici definiti annualmente dalla Direzione, tramite idonei strumenti di comunicazione (circolari affisse alle bacheche aziendali, sito web, ecc.);
- vigilare sul rispetto di tutti i requisiti energetici applicabili, sia cogenti che definiti dall'organizzazione stessa;
- esercitare un controllo costante sull'impatto energetico di ogni operazione aziendale, dalle decisioni strategiche fino alle attività operative;
- provvedere, ove necessario, a definire gli opportuni interventi correttivi o migliorativi;
- adottare, ove economicamente conveniente, le migliori tecnologie disponibili sul mercato per migliorare le performances energetiche;
- promuovere l'uso ottimale delle risorse energetiche, in un'ottica di risparmio, ma

mantenendo comunque inalterato l'output derivante dal loro utilizzo (produzione/servizi, comfort per i dipendenti, ecc.);

- formare e responsabilizzare in maniera continua e costante il personale a un uso responsabile ed efficiente dell'energia;
- sensibilizzare i fornitori sul fatto che, in fase di valutazione delle forniture, verranno presi in considerazione anche parametri di sostenibilità energetica – ambientale unitamente a quelli qualitativi ed economici anche attraverso la definizione di requisiti energetici di acquisto.

La DG si impegna a riesaminare ed analizzare il SGE ad intervalli prestabiliti, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario, per garantire la continuità ed il miglioramento delle proprie prestazioni energetiche.

La Direzione Generale dell'Organizzazione riesamina la Politica per la Gestione dell'Energia in sede di Riesame del SGE al fine di accertarne la sua continua idoneità.

Napoli, 07/11/2022

Direzione Generale

